



MAJLIS PERBANDARAN SANDAKAN

Peti Surat 221, 90702 Sandakan, Sabah.
Tel: 089-275400 Faks:089-272112

BORANG PERMOHONAN CUTI TAHUNAN

A. MAKLUMAT PEMOHON – (Diisi Oleh Pemohon)		
Nama	:	_____
Bahagian/Unit	:	_____
Alamat/ Telefon semasa bercuti	:	_____
Tarikh cuti	:	_____ hingga: _____ (_____ hari).
Nama Pengganti:	:	_____
Sebab bercuti	:	_____ _____
Jika Bercuti Di Luar Negara, Sila Nyatakan Nama Negara: _____		
Baki cuti sebelum permohonan ini		_____ Tandatangan Pemohon Tarikh:
Bil. hari yang dimohon untuk permohonan ini		
Baki cuti selepas permohonan ini diluluskan		
B. KELULUSAN		
<input type="checkbox"/> Diluluskan. <input type="checkbox"/> Tidak diluluskan.		
		_____ Presiden Tarikh :
C. REKOD – (Kerani Cuti Unit Personel)		
Direkod dalam sistem e-cuti oleh:		Tarikh direkod: